

# FAMILIEZAKEN.

## CHECKLIST THUISWERKEN

<b>Technologie</b>	Ja	Nee
Hebben je medewerkers toegang tot alle technologie die ze nodig hebben?		
Gebruikt jouw bedrijf de mogelijkheid om met Video te bellen?		
Hebben jullie een verantwoordelijke aangewezen om deze technische vragen te beantwoorden?		
Heb je een plan voor wat medewerkers moeten doen voor wanneer er problemen zijn met de technologie?		
Kunnen medewerkers vragen om extra apparatuur, als dat nodig is?		
Hebben jullie een (gedetailleerd) thuiswerk-beleid?		

<b>Communicatie</b>	Ja	Nee
Heb je een plan om op regelmatige basis met je team te communiceren?		
Is er in het communicatie- plan ook opgenomen wie verantwoordelijk is voor de communicatie vanuit het bedrijf?		
Is er bepaald welke teams je met elkaar wil laten communiceren?		
Is het thuiswerk-beleid (verwachtingen en plichten) gecommuniceerd aan de medewerkers?		

<b>Betrokkenheid medewerkers</b>	Ja	Nee
Bestaat er een plan om medewerkers betrokken te houden?		
Is er nagedacht hoe je de medewerkers op afstand erkenning geeft?		
Doen jullie aan 'check-ins' waarin je vraagt hoe het gaat met de medewerkers, waar ze tegenaan lopen in het thuiswerken?		
Moedig je je medewerkers aan om de werk-privé balans (zoveel als mogelijk) in acht te nemen?		
Is het voor medewerkers duidelijk aan wie ze vragen kunnen stellen met betrekking tot thuiswerken?		
Geef je als werkgever ook aan waarin jullie je nu bezighouden?		

<b>Schema</b>	Ja	Nee
Zijn er richtlijnen opgezet voor het thuiswerken?		
Is er bepaald hoeveel werkuren er verwacht wordt van de medewerkers?		
Is er een plan over hoe het thuiswerken te monitoren?		